

LES TABULATIONS

On ne doit jamais trouver plusieurs espaces à la suite dans un document texte.

Les tabulations consistent en un déplacement du pointeur sur des intervalles numériquement déterminés ou à des emplacements manuellement positionnés sur la règle.

Les tabulations sont des attributs de paragraphe : chaque paragraphe peut donc avoir des tabulations différentes, ce qui n'est pas toujours un avantage pour la mise en page d'un document.

Les tabulations permettent d'aligner du texte, des données numériques par rapport à la marge pour la mise en page d'un document complexe.

Les taquets servent de butée à chaque impulsion sur la touche de tabulation

La touche "Tabulation"



permet l'utilisation des taquets.

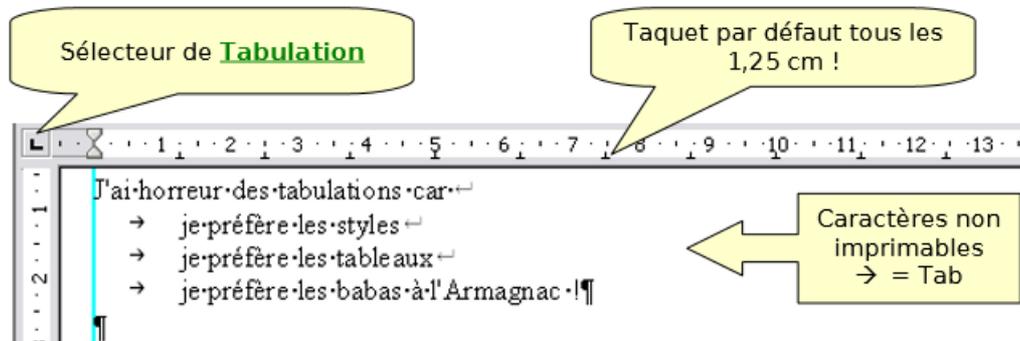
Dans un tableau :

1-La touche de tabulation permet de passer d'une cellule à l'autre.

2-Pour faire une tabulation, il faut appuyer sur les touches Ctrl + Tabulation

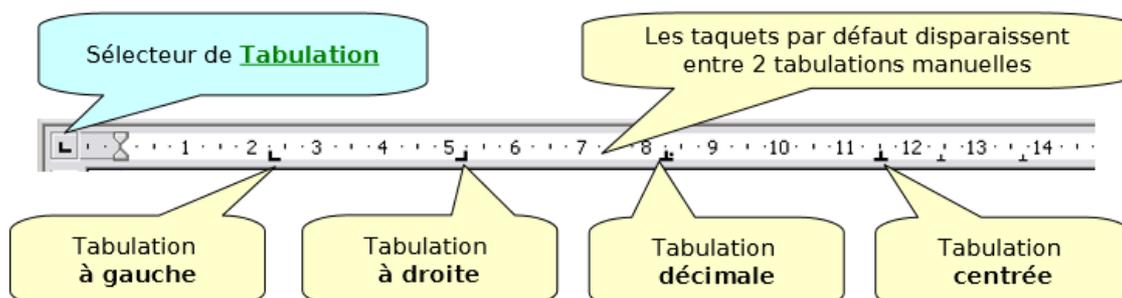
1 TABULATION À INTERVALLES DÉTERMINÉS PAR DÉFAUT

Les taquets sont placés par défaut à 1,25 cm. Pour modifier cette valeur empruntez le chemin : Outils/Options/OpenOffice Writer/Général.

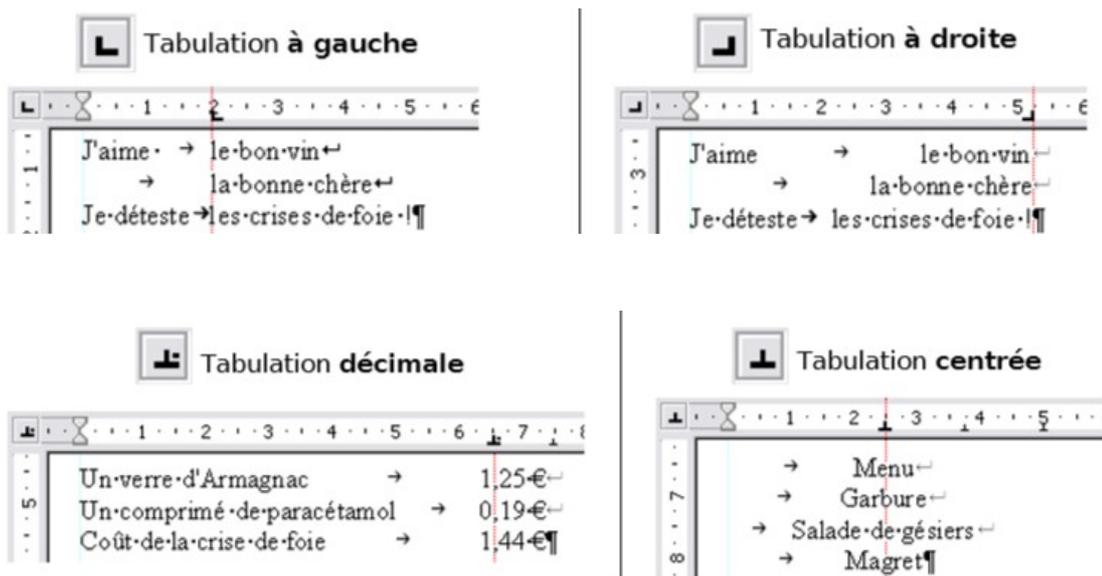


2 INVENTAIRE DES SORTES DE TAQUETS DE TABULATION

Cliquez sur l'icône du sélecteur de tabulation autant de fois que nécessaire pour faire apparaître le type désiré.

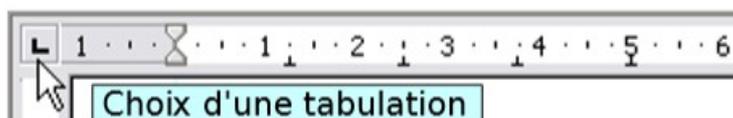


2.1 EXEMPLES DE DIFFÉRENTES TABULATIONS

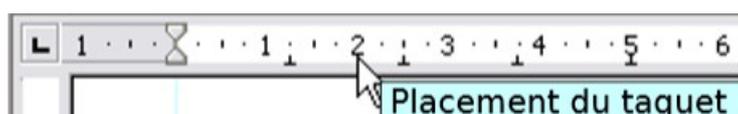


2.2 EN PLACE DES TAQUETS

1. Sélectionnez d'abord le ou les paragraphes concernés par la tabulation.
2. Cliquez sur le sélecteur de tabulation pour obtenir l'option souhaitée.



3. Cliquez sur la règle à l'emplacement choisi pour placer le taquet.

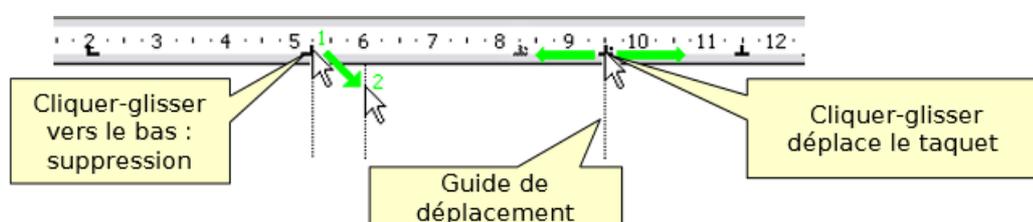


4. Répétez l'opération pour une tabulation de même type sur la même règle.

Recommencez en 1 pour installer d'autres types de tabulation ou pour paramétrer d'autres paragraphes.

2.3 DÉPLACER ET SUPPRIMER UNE TABULATION

On déplace un taquet par un cliquer-glisser vers la gauche ou vers la droite, une ligne verticale pointillée accompagne le déplacement.



Pour supprimer un taquet, il suffit de faire un cliquer-glisser vers le bas et sortir le taquet hors de la règle.

2.4 FENÊTRE DE PARAMÉTRAGE NUMÉRIQUE DES TABULATIONS

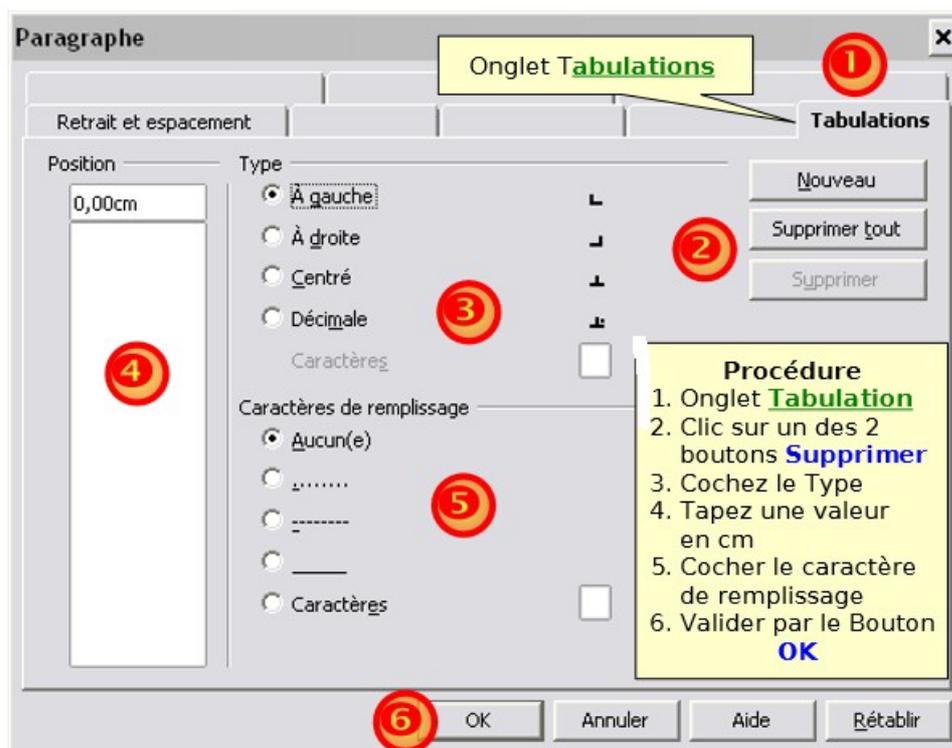
Deux possibilités d'accès:

- Menu>Format>Paragraphes...
- Clic droit dans le paragraphe à paramétrer>Paragraphe..

Exécuter à la suite :

1. Cliquer sur l'onglet "Tabulations"
2. Avec un clic sur "Supprimer tout" on obtient une règle vierge.
3. Cocher le type de taquet à paramétrer.
Le choix du bouton "Décimale" permet par la mini case de saisie d'opter pour le point anglo-saxon ou pour la virgule que la tabulation doit utiliser comme séparateur.
4. Taper la valeur concernant le positionnement du taquet.
5. Les attributs "Caractères de remplissage" permettent le choix des caractères qui s'afficheront à gauche du taquet.
Recommencer la manœuvre pour autant de taquets à placer sur la règle dans le même paragraphe.
6. Valider par O.K.

Le cadre "Position" comporte deux zones, une zone de saisie en haut et la liste d'affichage des tabulations existantes au-dessous.



Si l'on veut conserver le paramétrage d'un paragraphe d'une énumération en allant à la ligne, il faut faire un "Retour chariot".

3 EXERCICE D'APPLICATION

Procéder à la mise en page du texte ci-dessous :

Alignement de texte :

NOM Prénom Nationalité Profession

ETIENNE Jean-Louis française Explorateur
 MAC-ARTHUR Ellen britannique Navigatrice
 LAFAILLE Jean-Christophe française Alpiniste
 AMSTRONG Neil américaine Astronaute

Alignement de nombres :

Pantalon 60,357
 Chemise 45,60
 Chaussettes 5,2
 TOTAL : 111,157 €

Pour obtenir le résultat ci-dessous :

Alignement de texte

NOM	Prénom	Nationalité	Profession
ETIENNE	Jean-Louis	Française	Explorateur
MAC-ARTHUR	Ellen	Britannique	Navigatrice
LAFAILLE	Jean-Christophe	Française	Alpiniste
AMSTRONG	Neil	Américaine	Astronaute

Alignement de nombres

Pantalon.....60,357
 Chemise.....45,60
 Chaussettes.....5,2

TOTAL : 111,157 €