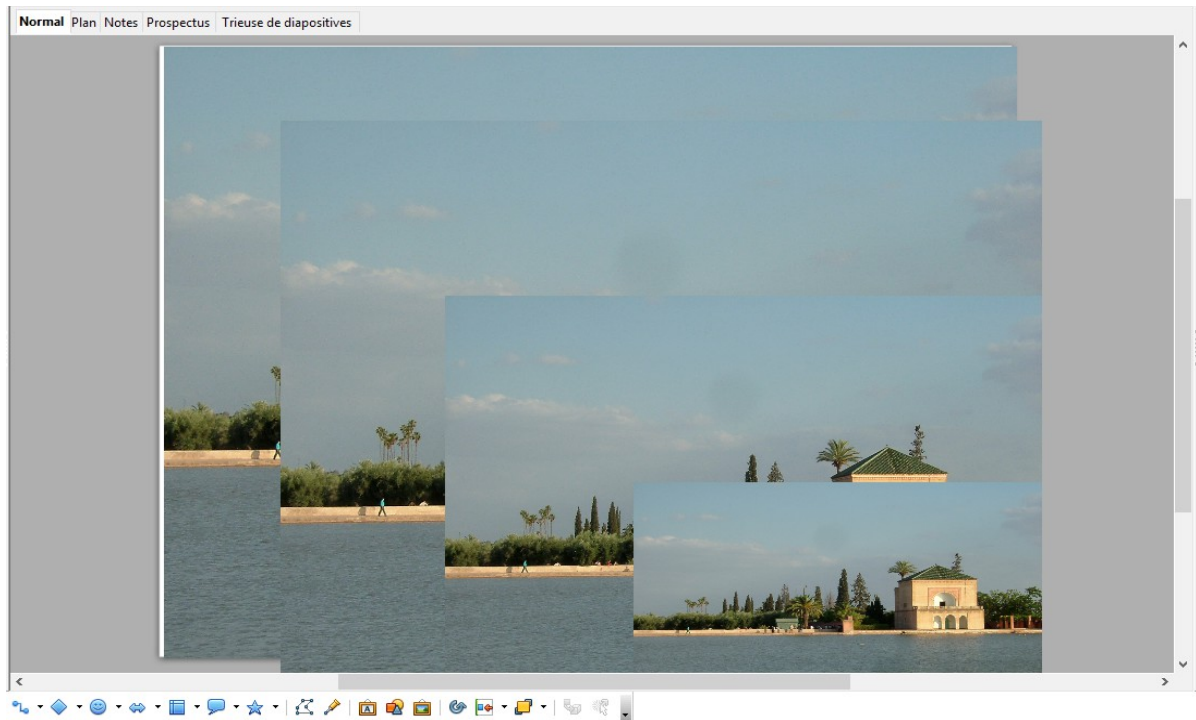


Petites choses autour de « Présentation » d'Open Office suite 1

Deuxième exercice

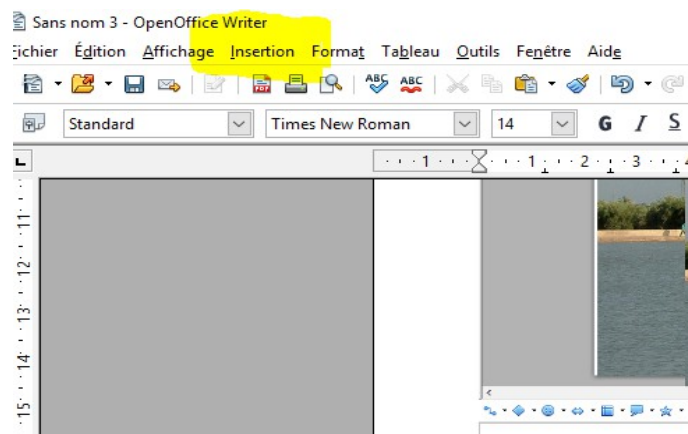
Réduire la taille d'une image sur la même photo : exemple



On peut facilement peaufiner l'alignement des images

On ouvre une page blanche de la « Présentation » Open Office

On va venir Insérer une image sur cette page en cliquant sur « **Insertion** » puis le choix « **Image** » puis « **A partir d'un fichier** »



L'image est sur la page où elle prend, normalement toute la place, elle est sélectionnée, c'est à dire que l'on voit à chaque coin des petits carrés **verts**

Pour doubler, modifier la taille et la position de la photo il faut

- 1) garder un appui sur le bouton « Ctrl » en bas à gauche du clavier
- 2) Avec la souris, tenue sur le clic gauche, prendre **Un** des carrés verts d'angle et le déplacer vers le centre – vous pouvez le déplacer dans tous les sens vous voyez immédiatement sur l'image la transformation que vous faites

Lorsque vous relâchez l'appui sur la souris, une nouvelle image a été créée

Il existe des carrés verts médians

Si vous les utilisez, vous applatissez ou vous allongez votre photo

Important : si vous souhaitez garder les proportions de votre photo, vous devez également garder un appui sur le bouton Maj ou la flèche vers le haut (sur votre clavier en bas à gauche)

Pour supprimer une photo (sur les quatre par exemple) il faut qu'elle soit sélectionnée (carrés verts apparents) et vous cliquez sur suppr ou sur la flèche reculer (en haut à droite sur le clavier)